

UMOWA ORGANIZACJI PRZYJĘCIA

Zawarta w Zagórzanach w dniu pomiędzy:
Panią/Panem/Państwem.....
Nr dowodu osobistegowydany przez.....
zamieszkałym(i) w
telefon kontaktowy....., zwanym dalej Zleceniodawcą,
a

zwanym dalej Wykonawcą.

Rodzaj przyjęcia:.....

Zawarto umowę o następującej treści:

1. Wykonawca zlecenia zobowiązuje się do organizacji przyjęcia dlaosób w dniu....., udostępniając obiekt/ część obiektu Restauracja „Chata Gieda” mieszczący się w Zagórzanach , w godzinach oddniado godzinydnia następnego.
Dopuszcza się zmniejszenie liczby osób maksymalnie o 10%.
2. Ostateczna liczba gości, menu, ustawienie stołów oraz elementy dekoracji zostaną określone na 14 dni przed planowanym przyjęciem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania z właściwą starannością posiłków i potraw wg załączonego Menu, którego cena na dzień podpisania umowy wynosi..... zł/ osobę.
4. Cena menu za osobę obejmuje: wynajem Sali, obsługę, tradycyjne powitanie Państwa Młodych (w przypadku przyjęcia weselnego).
5. W przypadku zmiany stawek podatkowych, wzrostu cen rynkowych na poszczególne grupy produktów mających wpływ na koszt świadczonych usług Wykonawca zastrzega sobie prawo do podwyżki ceny menu maksymalnie o 15%.
6. Wyroby cukiernicze (ciasta, torty, paczki weselne);
 - 6.1. - których nie obejmuje Menu, zostaną dostarczone najpóźniej do godziny 12:00 w dniu planowanego przyjęcia przez Zamawiającego, ze swej strony Wykonawca zapewni warunki niezbędne do przechowywania tego typu wyrobów i serwować je będzie w trakcie przyjęcia.
 - 6.2. - które na zlecenie Zamawiającego dostarcza Wykonawca imprezy stanowią załącznik do umowy głównej i Zamawiający wniesie za nie opłatę ustaloną z Wykonawcą.
7. Zimna płyta, którą obejmuje menu, będzie uzupełniana w trakcie przyjęcia do godz. 02.00.
8. Alkohole zostaną dostarczone najpóźniej do godziny 12:00 w dniu planowanego przyjęcia przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni warunki niezbędne do ich przechowywania oraz możliwość swobodnego dysponowania nimi w czasie przyjęcia przez Zamawiającego. Wyłącznym dysponentem alkoholu jest Zamawiający.

9. Produkty żywnościowe pozostałe po zakończeniu imprezy zostaną przekazane Zamawiającemu do godz. 14.00 dnia następnego lub w innym terminie po ustaleniu między stronami.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprawnej obsługi i bezpieczeństwa gości, ich garderoby oraz rzeczy pozostawionych w szatni i zapewnienia czystości w pomieszczeniach sanitarnych przez cały czas trwania imprezy.
11. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkód powstałych z winy uczestników imprezy. Określenie ewentualnych zniszczeń związanych z wyposażeniem i konstrukcją budynku dokonana zostanie na podstawie oględzin uszkodzonych przedmiotów i urządzeń, a koszt usunięcia zniszczeń Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć w wysokości określonej w fakturach dokumentujących naprawę uszkodzeń, na co wykonawca wystawi fakturę. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za sprząatanie wymiocin uczestników imprezy każdorazowo kwotę 50,00 zł.
12. Zleceniodawca organizuje oprawę muzyczną we własnym zakresie. Z tytułu wykorzystania utworów muzycznych Zleceniodawca zapłaci opłatę na rzecz ZAIKS we własnym zakresie.
- 12.1. Wykonawca – Zleceniobiorca członkom zespołu muzycznego zatrudnionego przez Zamawiającego - Zleceniodawcę umożliwi podłączenie niezbędnych instrumentów i urządzeń nagłaśniających.
13. Dla dzieci uczestniczących w przyjęciu weselnym stosuje się stawki specjalne:
- 13.1. Dzieci w wieku do 3 lat korzystają z Menu nieodpłatnie
- 13.2. Za dzieci w wieku od 3 do 10 lat korzystającego z Menu Zamawiający zapłaci 70% uzgodnionej stawki.
14. Za obsługę wesela (zespół muzyczny, fotograf, kamerzysta) zaproszoną przez Zamawiającego i korzystającą z Menu zapłaci on 100% stawki.
15. Wykonawca zapewnia nieodpłatnie Apartament dla Nowożeńców w dniu przyjęcia weselnego.
16. Rezerwacja noclegów dla gości na życzenie Zamawiającego stanowić będzie załącznik do umowy.
17. Organizacja poprawin wymaga dokonania oddzielnej rezerwacji Sali i podpisania załącznika do umowy.
18. Rozliczenie kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę:
- liczba osób x cena menu:
 - liczba osób x 70% ceny menu:
 - tort:
 - wyroby cukiernicze:
 - dodatkowa dekoracja:
 - liczba osób x cena noclegu:
 -
 -

19. Wykonawca zlecenia otrzyma za powyższą usługę.....zł
(słownie zł:), z czego:

A) zł (słownie zł:) w formie zadatku na rzecz rezerwacji zostało przekazane Wykonawcy w dniu

b) pozostała część kwoty tj. zł (słownie zł:) zostanie wpłacona na 7 dni przed terminem przyjęcia.

20. Odstąpienie od umowy:

20.1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę suma zadatków, o których mowa w pkt. 19 a) nie zostanie zwrócona,
- od 7 do 0 dni przed datą uroczystości Wykonawca zachowa sumę zadatków, o których mowa w pkt. 19 a) i b) a Zleceniodawca pokryje wszystkie koszty na rzecz przygotowania przyjęcia.

20.2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w terminie
- od 90 do 7 dni Zleceniodawca otrzyma zwrot sumy zadatków, o których mowa w pkt. 19 a) powiększonej o 20%,
- od 7 do 0 dni Zleceniodawca otrzyma sumę zadatków, o których mowa w pkt. 19 a) i b) powiększonej o 20%.

21. Strony postanawiają ponadto:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

22. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.

23. W sprawach nieuregulowany niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

24. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Zleceniodawcy

.....
podpis Wykonawcy